



**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO, PER LA DURATA DI MESI TRENTASEI, DI N. 1 UNITA' LAVORATIVA - CAT. D1, A TEMPO PIENO, CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, AREA "GESTIONE TECNICA ED AMMINISTRATIVA", DA IMPIEGARE PRESSO L'UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE DI CANOSA DI PUGLIA - D.S.S. 3 – ASL BT.**

#### **IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO DI PIANO**

**VISTA** la Convenzione per la Gestione Associata delle Funzioni e dei Servizi Socio-Assistenziali tra i Comuni costituenti l'Ambito Territoriale di Canosa di Puglia (Comune Capofila), Minervino Murge e Spinazzola, che assegna al Comune di Canosa di Puglia il ruolo di Comune Capofila, Ente strumentale con delega delle funzioni amministrative in luogo e per conto degli Enti convenzionati ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267 del 2000;

**VISTO** il vigente Piano Regionale delle Politiche Sociali approvato con DGR n. 2324 del 27/12/2017;

**VISTO** il vigente Regolamento di Funzionamento dell'Ufficio di Piano, approvato con D.C.C. N. 17 del 30.04.2016;

**VISTO** la Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 07 del 14/03/2019;

**VISTA** la propria Determinazione Dirigenziale n. del

**VISTA** la L. n. 328/2000;

**VISTA** la L.R. n. 19/2006 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il R.R. n. 04/2007 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il D.Lgs. n. 368/ 2001;

**VISTA** la L. n. 92/2012;

**VISTO** il vigente CCNL per il comparto Regioni ed Autonomie Locali;

**VISTA** la Deliberazione Commissariale n. 57 del 24/02/2000 e ss.mm.ii., approvativa del Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTA** la Deliberazione n.174 del 27/02/2000 di approvazione dei requisiti per l'accesso alle qualifiche funzionali e delle declaratorie dei profili professionali, modificata ed integrata con la Deliberazione Commissariale n.109 del 27/12/2001 e con D.G.C. n. 81 del 10/10/2002, n. 97 del

31/10/2002, n. 220 del 24/06/2004, n. 256 del 29/07/2004, n. 307 del 07/10/2004; n. 427 del 23/12/2004, n. 177 del 05/06/2008 e n. 197 del 01/07/2008;

**VISTO** il Piano Triennale delle Assunzioni 2019/2021. Integrazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 08/08//2019 esecutiva ai sensi di legge;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Sostituzione SEZIONE IV rubricato "Regolamento a tempo determinato di personale non dirigenziale- art. 129-130-131" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 26/09/2019, rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n.213 del 03/10/2019;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 1260 del 14/11/2019

## INDICE

### **PUBBLICA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO, PER LA DURATA DI MESI TRENTASEI, DI N. 1 UNITA' LAVORATIVA - CAT. D1, A TEMPO PIENO, CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, AREA "GESTIONE TECNICA ED AMMINISTRATIVA" DA IMPIEGARE PRESSO L'UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE DI CANOSA DI PUGLIA - D.S.S. 3 – ASL BT –**

Ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, il profilo professionale si intende riferito a candidati dell'uno e dell'altro sesso. E' garantito pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

La partecipazione alla selezione obbliga i candidati alla accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni del bando e di quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso l'Amministrazione Comunale, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate. In particolare, si necessita di figura professionale per lo svolgimento di specifiche attività amministrative di particolare rilevanza ed altamente qualificate, attinenti le competenze e le funzioni proprie dell'Ufficio di Piano, quale principale struttura organizzativa di supporto tecnico organizzativo al Comune Capofila per far fronte alle attività connesse alla gestione e attuazione del Piano Sociale di Zona.

L'Istruttore Direttivo, dovrà svolgere le prestazioni lavorative previste, presso l'Ufficio di Piano del Comune di Canosa di Puglia, Comune Capofila dell'Ambito Territoriale di Canosa di Puglia, Minervino Murge e Spinazzola e dovrà assicurare:

- gestione tecnica ed amministrativa delle attività di competenza dell'Ufficio di Piano;
- gestione delle risorse facenti parte del Fondo Unico di Ambito e relativa rendicontazione;
- predisposizione dei procedimenti amministrativi attinenti la fase dell'impegno e della liquidazione della spesa;
- predisposizione di strumenti amministrativi quali bandi, regolamenti, atti deliberativi, provvedimenti di attuazione dei procedimenti amministrativi;
- supporto tecnico alle attività istituzionali;
- ogni altra funzione ed attività inerente l'attuazione del programma del Piano Sociale di Zona, secondo le direttive degli Organi competenti.

E' pertanto richiesta:

- conoscenza approfondita della normativa nazionale e regionale in materie sociali e socio-sanitarie;
- competenza approfondita ed esperienza in materia di gestione e monitoraggio

fisico/finanziario delle risorse e delle politiche pubbliche in ambito sociale e sociosanitario compresa la gestione dei Fondi oggetto di utilizzo nell'attuazione degli interventi previsti dal Piano Sociale di Zona;

- conoscenza dei sistemi informativi sociali e di ricerca socio-statistica per la valutazione delle politiche sociali regionali e locali;
- competenza in materia di monitoraggio per la rilevazione dello stato di attuazione dei programmi e degli interventi locali in materia sociale e socio sanitaria;
- conoscenza ed esperienza nella gestione dei portali informatizzati in uso per la gestione delle procedure amministrative e di rendicontazione;
- conoscenza in tema di ricerca, analisi e lettura della domanda sociale e pianificazione sociale;
- conoscenza della gestione dei processi partecipativi di integrazione delle politiche e di governance multilivello;
- conoscenza e gestione del percorso amministrativo e contabile di attuazione del Piano Sociale di Zona;
- conoscenza delle politiche di settore per le fragilità e le non autosufficienze, le disabilità, i minori, le famiglie, le dipendenze e le povertà;
- competenza in tema di valutazione e verifica di qualità dei servizi;
- adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Office e/o equivalenti, ecc).

Nell'ambito delle suddette attività, per lo svolgimento di prestazioni lavorative, corrispondenti alla categoria contrattuale D1, si ricerca n.1 unità lavorativa a tempo pieno con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo.

## **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

I candidati di ambo i sessi possono partecipare alla selezione prevista dal presente bando se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande, che devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dall'art. 2 del DPCM del 07/02/1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- non aver raggiunto il limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale messo a selezione, fatta salva la tutela di portatori di handicap di cui alla legge 05.02.1992, n.104 e successive modifiche ed integrazioni. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il candidato selezionato, in base alla normativa vigente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e di stati di interdizione o soggezione a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile e per quelli soggetti a tale obbligo);

## **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione di cui al presente avviso relativo alla funzione "gestione tecnica ed amministrativa" i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- possesso della Laurea in Giurisprudenza con relative equipollenze, conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 03.11.1999, n.509 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero il possesso della corrispondente Laurea specialistica (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/99 ovvero della corrispondente Laurea Magistrale (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, sulla base della tabella di equiparazione contenuta nel nuovo Decreto interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato sulla G.U.R.I. del 7 ottobre 2009, n. 233, **oppure** il possesso della Laurea in Economia e Commercio con relative equipollenze, conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 03.11.1999, n.509 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero il possesso della corrispondente Laurea specialistica (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/99 ovvero della corrispondente Laurea Magistrale (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, sulla base della tabella di equiparazione contenuta nel nuovo Decreto interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato sulla G.U.R.I. del 7 ottobre 2009, n. 233;
- documentata e specifica esperienza professionale e lavorativa cumulativamente non inferiore a 18 mesi, svolti negli ultimi tre anni ed afferenti attività espressamente indicate nel presente Bando e riferite all'area "gestione tecnica ed amministrativa", presso PP. AA. e/o imprese private a supporto di PP. AA.;

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.

Tutti i requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nelle forme di legge dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, secondo lo schema di domanda riportato di seguito al presente avviso (Allegato 1), deve essere redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato. La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione, ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445.

La domanda deve essere indirizzata al **Comune di Canosa di Puglia – Comune Capofila dell'Ambito Territoriale di Canosa di Puglia - D.S.S. n. 3 ASL BT – Piazza Martiri XXIII Maggio – 76012 – CANOSA DI PUGLIA (BT)** - e presentata a mezzo di lettera raccomandata A.R. con avviso di ricevimento, **deve pervenire entro il termine perentorio di giorni quindici consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione del presente all'albo pretorio on-line sezione bandi di concorso** . Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare, l'indicazione: **“domanda per la selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di n. 1 unità lavorativa – Cat. D1 - Istruttore Direttivo Amministrativo presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Canosa di Puglia – D.S.S. n. 3 Asl BT – Area “Gestione tecnica ed amministrativa”**.

La domanda di ammissione alla selezione potrà essere anche trasmessa **a mezzo PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo [pdz@pec.comune.canosa.bt.it](mailto:pdz@pec.comune.canosa.bt.it), nel rispetto degli stessi termini di presentazione**. E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della mail pec.

Il Comune di Canosa di Puglia - Capofila dell'Ambito Territoriale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda deve essere redatta riportando, pena l'esclusione, tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire (possesso dei requisiti di ammissione).

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non è consentita nessuna regolarizzazione di domanda rimessa con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal Bando di selezione, ma non è motivo di esclusione la omissione e/o la incompletezza di una o più delle predette dichiarazioni, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima, oppure, riguardi la non dichiarazione di situazioni eventuali.

Nel qual caso, l'omissione sottintende, fino a prova contraria, l'inesistenza della situazione stessa.

#### **Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:**

- la ricevuta in originale, comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 3,87 da effettuarsi mediante vaglia postale o versamento sul conto corrente postale n.18305706 intestati al Comune di Canosa di Puglia, indicando la causale del versamento o versamento al seguente IBAN IT72A0542404297000000000216, Banca Popolare di Bari – Tesoreria Comunale, indicando la causale del versamento;
- curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e sottoscritto e con indicazione puntuale e precisa delle date di inizio e di fine di ciascuna esperienza. La presentazione del curriculum è obbligatoria;
- ogni altro titolo, in originale o copia conforme come per legge o autocertificata ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **I documenti devono essere rimessi secondo le prescrizioni del Bando di selezione.**

Il concorrente dovrà, altresì, presentare un elenco, in carta libera ed in duplice copia, dei documenti allegati alla domanda, debitamente sottoscritto;

La partecipazione alla selezione pubblica comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dalla vigente normativa concorsuale, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate e delle norme stabilite dal Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi e dal C.C.N.L.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, **pena l'esclusione dalla selezione** e sotto la propria responsabilità quanto di seguito specificato:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- residenza e codice fiscale;
- Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi facenti parte dell'Unione Europea;
- titoli di studio posseduti;
- domicilio o recapito (soltanto se diverso dalla residenza) presso il quale si desidera che vengano effettuate le eventuali comunicazioni con indicazioni della via, del numero civico e del codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
- idoneità fisica all'impiego;
- non aver riportato condanne penali precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato o gli eventuali procedimenti pendenti in Italia e all'estero;
- non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero destituito o dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non essere decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti, false;
- conoscenza di una lingua comunitaria diversa dall'italiano;
- non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- possesso di eventuali titoli che danno luogo a precedenza o, a parità di punteggio, a preferenza. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione non sono presi in considerazione in sede di formazione delle graduatorie dei vincitori e degli idonei alla selezione;
- di aver acquisito esperienza lavorativa in materia "gestione tecnica ed amministrativa" per almeno 18 mesi (specificare esattamente e puntualmente: sedi, Enti e periodi di lavoro);
- essere consapevole dell'utilizzo da parte dell'Amministrazione dei propri dati personali nell'ambito della procedura e per le finalità di cui al presente Avviso, ai sensi del D. Lgs. Del 30/06/2003 n.196 e Regolamento UE n. 679/2016;
- essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR del 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- di aver preso visione del presente avviso e di accettare integralmente e senza riserva alcuna le norme in esso contenute.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono dichiarare, inoltre, di avere una buona conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Tale conoscenza è accertata dalla Commissione Esaminatrice, in sede di colloquio.

Il candidato diversamente abile ha facoltà di indicare nella domanda di partecipazione, ai sensi della

L. 104/1992, la propria condizione e specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione alla condizione dichiarata.

E' fatto, comunque, salvo il requisito dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce.

La domanda di partecipazione e il curriculum formativo e professionale devono essere sottoscritti con firma per esteso e autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Il Comune di Canosa di Puglia assicura la massima riservatezza su tutte le notizie e i dati comunicati dal candidato nella domanda, nelle forme previste dalla legge e il trattamento dei dati personali dei candidati, secondo le disposizioni del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e Regolamento UE n. 679/2016;

## AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione o la non ammissione dei candidati alla selezione è disposta con provvedimento del Dirigente dell'Ufficio di Piano, previa istruttoria delle relative domande e pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Canosa di Puglia.

## CONVOCAZIONE

Le date, gli orari, la sede della prova selettiva, la graduatoria finale ed ulteriori comunicazioni inerenti la selezione in argomento, saranno resi pubblici esclusivamente pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Canosa di Puglia e nella sezione Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi di Concorso consultabili sul sito internet [www.comune.canosa.bt.it](http://www.comune.canosa.bt.it). Tale comunicazione sarà da intendersi, a tutti gli effetti di legge, come convocazione legale alla selezione di che trattasi. I candidati, pertanto, non riceveranno alcuna comunicazione scritta e la mancata presenza alla selezione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla selezione.

Il colloquio non potrà aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della L. n. 101 del 08/03/1989, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

## COLLOQUIO

La selezione sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice, composta da n.3 Componenti (n.1 Presidente e n.2 membri esperti, da un Segretario, designati con specifica Determinazione Dirigenziale). Ogni Componente ha a disposizione un massimo di 10 punti per il colloquio, per cui il punteggio da attribuire ai concorrenti sarà espresso in "trentesimi". Alla commissione esaminatrice saranno aggregati uno o più membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera e dell'uso del computer, da concludere con un giudizio di idoneità senza attribuzione di alcun punteggio.

Il colloquio verterà sugli aspetti teorico pratici delle materie inerenti il profilo professionale richiesto per la funzione oggetto del presente avviso, e accerterà le specifiche competenze richieste in relazione al profilo professionale da impiegare presso l'Ufficio di Piano, nonché la buona conoscenza degli applicativi richiesti.

Il colloquio è volto a verificare il grado effettivo di capacità e qualità possedute dal candidato e a pervenire ad una valutazione sulla concreta idoneità del medesimo a ricoprire le singole funzioni previste dal Bando.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'uso del computer consiste in un giudizio di idoneità e non comporta l'attribuzione di alcun punteggio.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione, nei giorni e nella sede che verrà comunicata ai candidati, tramite avviso scritto.

**Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati devono essere muniti di un idoneo documento di identità, provvisto di fotografia ed in corso di validità.**

I candidati che non si presentano a sostenere la prova orale nel giorno e nell'orario per ciascuno stabilito, sono considerati rinunciatari al concorso.

La prova si intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 21 trentesimi.

## DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO

La determinazione del punteggio sarà effettuata secondo quanto disciplinato nel vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Per i titoli è attribuito, secondo l'apposita disciplina per le assunzioni, un punteggio complessivo di 10 punti, suddiviso in relazione alle seguenti 4 categorie, nel modo sottoindicato:

- Titoli di servizio prestati presso Pubbliche Amministrazioni e Privati: 40% del totale;
- Titoli di studio: 50% del totale;
- Titoli vari: 5% del totale;
- Curriculum 5% del totale.

La Commissione Esaminatrice, ai fini dell'accertamento dei requisiti attitudinali e professionali e delle esperienze curriculari acquisite dai candidati, procederà alla valutazione dei titoli di studio, dei titoli di servizio e vari e dei curricula, privilegiando la stretta e specifica relazione degli stessi titoli con il ruolo da ricoprire anche alle esperienze lavorative.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli (max 10) al punteggio riportato nel colloquio (max 30).

Si applica, in materia di formazione della graduatoria di merito e di declaratoria di utile collocazione nell'ambito della stessa in relazione ai posti messi a concorso, quanto disposto dall'art.15, commi 2 e 3, del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487, e successive modifiche ed integrazioni.

## **ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

L'assunzione del vincitore è disposta, in base alla graduatoria formata dalla Commissione Esaminatrice, tenendo conto delle preferenze riconosciute, anche sotto condizioni dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ai sensi dell'apposita disciplina delle assunzioni.

A parità di punteggio complessivo, la preferenza è determinata dalla minore età del candidato.

A seguito della selezione il candidato utilmente inserito nella graduatoria finale, presterà servizio presso l'Ufficio di Piano del Comune di Canosa di Puglia - Comune Capofila dell'Ambito Territoriale di Canosa di Puglia, Minervino Murge e Spinazzola, previa stipula di apposito contratto di lavoro a tempo determinato.

Il vincitore della selezione, sarà invitato contestualmente alla comunicazione di assunzione, a far pervenire, nel termine appositamente stabilito, i seguenti documenti in carta legale, e/o a regolarizzare in bollo i documenti già presentati e richiesti dal Bando, con esclusione di quelli che devono essere acquisiti d'ufficio (estratto dell'atto di nascita, certificato di cittadinanza italiana, certificato di godimento dei diritti politici, certificato generale del casellario giudiziale, certificato di residenza) e segnatamente: titolo di studio richiesto in originale o copia autenticata. Qualora il titolo originale non sia stato ancora rilasciato, è ammessa la presentazione di un certificato rilasciato dall'Università competente.

La fungibilità del certificato all'originale è condizionata ad attestazione, contenuta nello stesso certificato, del mancato rilascio dell'originale.

Il Comune di Canosa di Puglia - Comune Capofila dell'Ambito Territoriale si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo, presso la A.S.L., prima dell'assunzione in servizio, ai sensi dell'art. 95 del Regolamento generale degli Uffici e Servizi del Comune capofila.

Il vincitore che non prenderà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte. Il vincitore della selezione sarà assunto in prova.

L'assunzione effettiva in servizio avrà luogo solo se le norme in vigore al momento lo consentiranno ed è subordinata alla disponibilità finanziaria dell'Ente.



## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al candidato assunto è attribuito il seguente trattamento economico:

- retribuzione tabellare di cui alla Cat. D1, previsto dal vigente C.C.N.L.;
- tredicesima mensilità;
- eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge;
- eventuali altre indennità previste dal contratto di categoria.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

Per tutto quanto non previsto nel presente Bando di selezione, si fa rinvio al Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Canosa di Puglia – Comune capofila – nonché alla vigente normativa in materia di pubblico impiego.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del citato D.lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti in archivio cartaceo ed informatico presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale n. 3 ASL BT e presso l'Ufficio Personale del Comune di Canosa di Puglia – Comune Capofila, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato decreto legislativo.

Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi presso l'Ufficio di Piano del Comune di Canosa di Puglia (0883.610216 – 0883.610366), negli orari d'ufficio, dal lunedì al venerdì.

Il Responsabile Unico del Procedimento del presente Avviso Pubblico di selezione è il Dott. Giuseppe Di Biase.

Canosa di Puglia, 21.11.2019

**IL DIRIGENTE**  
Dott. Giuseppe Di Biase